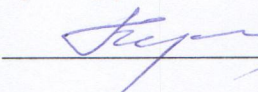


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Арбитражного суда
Оренбургской области

 Г.В. Чердинцева

«16» января 2017 года

П Л А Н Р А Б О Т Ы
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на первое полугодие 2017 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1.	Проведение совещаний в административной и гражданской коллегии по итогам деятельности за 2016 год и задачах на первое полугодие 2017 года.	Штырник В.М., Шабанова Т.В.	январь
1.2.	Проведение совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях в судебных составах.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов, Кузьмина А.Е.	ежемесячно
1.3.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Штырник В.М., Шабанова Т.В.	ежемесячно
1.4.	Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.	Штырник В.М., Щербакова С.В.	в течение полугодия
1.5.	Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства, в том числе арбитражного, гражданского и налогового.	Лазебная Г.Н., Сиваракша В.И.	в течение полугодия
1.6.	Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.	Все судьи и помощники судей	в течение полугодия
1.7.	Участие в совещании-семинаре, организуемом Верховным Судом Российской Федерации по итогам работы судов в 2016 году и задачах на 2017 год (в режиме видеоконференц-связи).	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В.	февраль
1.8.	Проведение совещаний с аппаратом административной коллегии.	Шабанова Т.В.	ежеквартально

II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1	Проведение заседаний президиума суда по рассмотрению материалов обобщения судебной практики.	Чердинцева Г.В., Штырник В.М., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	в течение полугодия
III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства			
3.1	Выявление проблемных вопросов судебной практики, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, с участием иностранных лиц.	Кофанова Н.А., Кузьмина А.Е.	январь
3.2	Выявление проблемных вопросов судебной практики, вызывающих затруднения при применении общих положений о договоре (нормы глав 27, 28, 29 ГК РФ).	Пархома С.Т., Кузьмина А.Е.	февраль
3.3.	Выявление проблемных вопросов по применению положений АПК РФ, касающихся использования документов в электронном виде в деятельности арбитражного суда.	Штырник В.М., Никулина М.В., Кузьмина А.Е.	февраль
3.4.	Обобщение судебной практики рассмотрения споров, связанных с применением налогового законодательства.	Лазебная Г.Н., Мирошник А.С., Герасименко А.В., Кузьмина А.Е.	май-июнь
3.5.	Обобщение судебной практики рассмотрения споров, связанных с применением земельного законодательства.	Сиваракша В.И., Цыпкина Е.Г., Зыкова Н.А., Кузьмина А.Е.	июнь
3.6.	Выявление и учет проблемных вопросов правоприменения, возникающих в работе административной коллегии суда (формирование банка проблемных вопросов).	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И., Лазебная Г.Н., Кузьмина А.Е.	в течение полугодия
3.7.	Обсуждение опубликованных на сайте постановлений и информационных писем Верховного Суда Российской Федерации.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Кузьмина А.Е.	в течение полугодия
IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1.	Подготовка сводной аналитической справки по отмененным и измененным судебным актам в апелляционной и кассационной инстанциях и в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ за 2016 год.	Шабанова Т.В., Кузьмина А.Е.	февраль
4.2.	Обобщение вопросов и ошибок, возникших в результате составления статистического отчета по итогам работы судей административной коллегии за 2016 год (результаты довести до помощников и секретарей судебных заседаний).	Шабанова Т.В., Комлева М.А., Семеряга И.С.	март
4.3.	Подготовка справки по результатам анализа рассмотрения дел в порядке упрощенного	Сиваракша В.И., Абязова А.Г.	май

	судопроизводства в 2016 году и январе-апреле 2017 года.		
4.4.	Подготовка справки по результатам рассмотрения дел в порядке приказного производства в 2016 году и январе-мае 2017 года.	Лазебная Г.Н., Африна И.С.	июнь
4.5.	Участие в семинаре-совещании, проводимом УФНС России по Оренбургской области по вопросам судебно-правовой работы налоговых органов при разрешении налоговых споров.	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И., Лазебная Г.Н.	январь
4.6.	Подготовка и размещение на портале суда справки по отмененным и измененным судебным актам с указанием оснований отмены и изменения судебных актов, рассмотренных судьями административной коллегии.	Кузьмина А.Е.	ежемесячно
4.7.	Принятие участия в деятельности рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих из административных споров.	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И.	в течение полугодия
4.8.	Проведение семинарского занятия с судьями и аппаратом административной коллегии по вопросам применения Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронной форме, в том числе в форме электронного документа, утвержденного приказом Судебного департамента при ВС РФ от 28.12.2016 № 252.	Петряков В.С., Семеряга И.С.	февраль
4.9.	Проведение мониторинга статистической отчетности.	Семеряга И.С.	ежеквартально
4.10.	Подготовка статистического отчета о деятельности суда по итогам работы за 2016 год.	Комлева М.А.	январь
4.11.	Формирование регламентированной и нерегламентированной отчетности для направления в Судебный департамент при ВС РФ.	Комлева М.А.	январь
4.12.	Проведение занятий с судьями и работниками аппарата суда по работе с программными комплексами, информационными системами суда и интернет-ресурсами.	Петряков В.С.	январь-июнь
4.13.	Проведение мониторинга работы автоматизированного распределения дел, внесение изменений в рабочий график суда, контроль равномерности распределения нагрузки.	Горбунов С.В.	ежемесячно
4.14.	Проведение работы по поддержанию официального сайта суда в актуальном состоянии, информационно-новостному наполнению сайта.	Комлева М.А., Петряков В.С.	в течение полугодия
4.15.	Проведение работы по созданию интернет-музея суда.	Петряков В.С.	февраль
4.16.	Проведение диагностики технического состояния оргтехники и комплектующих.	Петряков В.С.	июнь
4.17.	Подготовка компьютерной техники на списание для дальнейшей утилизации.	Петряков В.С.	май
4.18.	Составление и оформление номенклатурных дел в отделах секретарей судебного заседания и	Никулина М.В.	январь-февраль

	специалистов в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел на 2017 год.		
4.19.	Проведение занятий по изучению Инструкции по делопроизводству с секретарями судебных заседаний, специалистами отдела обеспечения судопроизводства, вновь назначенными работниками.	Никулина М.В., Каширская Л.И.	январь-июнь
4.20.	Составление графика дежурств специалистов отдела обеспечения судопроизводства в комнате по ознакомлению с судебными делами.	Никулина М.В.	ежемесячно
4.21.	Проверка и подготовка судебных дел за 2015 год, оконченных производством к сдаче в архив на хранение. Составление графика сдачи дел в архив суда.	Никулина М.В.	январь-март
4.22.	Проведение анализа работы по введению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов гражданской коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Коблякова Н.А.	май
4.23.	Проведение анализа работы по введению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов административной коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Коблякова Н.А.	июнь
4.24.	Проведение занятий по исполнению требований Инструкции по работе с оформлением бланков исполнительных листов.	Каширская Л.И.	февраль
4.25.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах.	Каширская Л.И., Никулина М.В.	апрель - май
4.26.	Проведение проверки работы архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Каширская Л.И.	июнь
4.27.	Уничтожение испорченных бланков исполнительных листов за 2013 год.	Каширская Л.И.	февраль
4.28.	Подготовка и направление отчетностей, сметных расходов и прочей документации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н.	ежемесячно, ежеквартально
4.29.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за первое полугодие 2017 года, внесение предложений в Судебный департамент при Верховном Суде РФ по перераспределению (дополнительному выделению) ЛБО на 2017 год.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н.	январь - июнь
4.30.	Проведение мероприятий по обновлению и переходу на новые версии программ «Парус-Зарплата», «БИС+», «СУФД» с учетом всех изменений в действующем законодательстве.	Белоусова О.С., Курлаева Т.Н., Клетушкина Е.Е.	январь - июнь
4.31.	Проведение контрольных мероприятий по: а) сверке остатков денежной наличности и денежных документов в кассе; б) сверке остатков ГСМ в соответствии с выданными путевыми листами; в) снятию показаний спидометра.	Белоусова О.С., Мельник Н.М.	ежемесячно

V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда

5.1.	Обеспечение участия в повышении квалификации судей и гражданских служащих аппарата суда на базе Российского государственного университета правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	согласно графику
5.2.	Обеспечение участия судей в стажировке на базе Арбитражного суда Уральского округа.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	согласно графику
5.3.	Ведение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Штырник В.М., Карпенко В.Г.	январь - июнь
5.4.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчетов по штатной численности, о составе и движении судей арбитражного суда.	Карпенко В.Г.	январь, апрель
5.5.	Организация проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Штырник В.М., Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	по отдельному графику
5.6.	Организация работы по обеспечению реализации положений законодательства о квалификационной аттестации судей.	Карпенко В.Г.	январь – июнь (по мере истечения сроков пребывания судей в установленных квалификационных классах)
5.7.	Организация проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим суда.	Бояркина С.П.	январь – июнь (по отдельному графику)
5.8.	Проведение работы по приему, проверке и размещению на сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, государственными гражданскими служащими.	Карпенко В.Г.	май
5.9.	Проведение работы по сбору сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных гражданских служащих.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	до 1 апреля
5.10.	Контроль изменения выслуги лет работников аппарата суда, своевременное оформление документов для установления надбавок за выслугу лет.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	январь - июнь